

EXIGÊNCIAS BÁSICAS PARA TRANSFERÊNCIA DE ATOS CONSTITUTIVOS REGISTRADA EM CARTÓRIO DE OUTRA CIDADE PARA O CARTÓRIO DE RCPJ/VOLTA REDONDA – ASSOCIAÇÃO

EXIGÊNCIAS FORMAIS, QUANDO OS DOCUMENTOS FOREM APRESENTADOS PARA ANÁLISE SERÃO FEITAS EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA O ATO.

01- Apresentar **01 REQUERIMENTO** se dirigindo “ **AO ILMO SR. OFICIAL DO CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE VOLTA REDONDA – RJ- 1º OFICIO**, solicitando o **REGISTRO E ARQUIVAMENTO** da ata da assembleia geral extraordinária realizada em para transferência de atos constitutivos. (Constar denominação e sede, CNPJ e dados do registro e alterações , representada pelo seu presidente com qualificação completa), com **FIRMA RECONHECIDA DO PRESIDENTE**;

02- APRESENTAR **CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR (FOTOCÓPIAS)** DE TODOS OS ATOS CONSTITUTIVOS E ALTERAÇÕES OCORRIDAS DA ASSOCIAÇÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADOS E AVERBADOS EM CARTÓRIO;

03- APRESENTAR **CERTIDÃO DE BREVE RELATO MENCIONANDO O ÚLTIMO ATO**;

04- APRESENTAR **02 VIAS DA ATA DIGITADA** da assembleia geral extraordinária deliberando sobre a transferência de atos da Associação do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de para o Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Volta Redonda, em virtude de ser da competência desta, uma vez que a sede é em Volta Redonda, devidamente numeradas, rubricadas (PÁGINAS EXCEDENTES) e assinadas (ÚLTIMA PÁGINA) pelo **PRESIDENTE** e **SECRETÁRIO** da assembleia geral;

05- Constar visto do advogado, conforme Art. 874 da Consolidação Normativa da E. Corregedoria Geral da Justiça deste estado- RJ, nas 02 vias das atas digitadas;

06- RECONHECER FIRMA do PRESIDENTE e SECRETÁRIO da assembleia geral, nas **02 VIAS DIGITADAS** da ATA;

07- Apresentar **01 RELAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO** de todos os membros que foram eleitos para compor a Diretoria Executiva, Conselhos Deliberativo e Fiscal, constando: cargo da diretoria executiva, nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, RG (órgão expedidor), CPF e residência, com FIRMA RECONHECIDA do PRESIDENTE da Diretoria Executiva;

08- Apresentar RG e CPF (**CÓPIAS AUTENTICADAS**) de todos os membros eleitos da diretoria e conselhos ;

09- Apresentar **COMPROVANTE de RESIDÊNCIA (CÓPIA SIMPLES)** de todos os membros que foram eleitos para compor a Diretoria Executiva e conselhos;

10- MENCIONAR NAS VIAS DIGITADAS QUE AS MESMAS SÃO CÓPIAS FIÉIS DO LIVRO DE ATAS N° __, FLS. ____;

11- Apresentar **CÓPIA SIMPLES DA ATA CONTIDA NO LIVRO DE ATAS e LISTA DE PRESENÇA** com as respectivas assinaturas de todos que compareceram em assembleia geral;

12- Apresentar cópia da **INSCRIÇÃO CNPJ (INTERNET)**.

ILMO SR. REGISTRADOR DO 1º OFÍCIO DO CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS DE VOLTA REDONDA-RJ

Nome Completo: _____

Telefone: _____ Profissão: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____

Existência de União Estável: _____

Filiação: _____ e,

CPF: _____ C.I. Reg.: _____

Org. Expedidor: _____ Data de Expedição: _____ / _____ / _____

Domicílio e Residência : _____

Endereço Eletrônico: _____

vem requerer a V. S^a o exame e cálculos de emolumentos, para posterior registro, nos termos do parágrafo único do artigo 12 da Lei 6015/73 e tabela 02 (Tabela 17 da Lei 6370/12) Portaria CGJ nº 17/2013 da Corregedoria Geral deste Estado, dos seguintes documentos:

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

Volta Redonda, _____ *de* _____ *de* _____

Requerente